

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЖУКОВСКАЯ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД» ТЕТЮШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422382, Республика Татарстан, Тетюшский район,
д.Жуково, ул.Верхняя, д.8
Телефон (884373)53-2-30

ОКПО 54444590, ОГРН 1021606558346, ИНН/КПП 1638003195/163801001

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТӘТЕШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ «ЖУКОВО
БАШЛАНГЫЧ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ-БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422382, Татарстан Республикасы, Тәтеш
районы, Жуково уылы, Өске ур., 8 нчейорт
Телефон (884373)53-2-30

e-mail: SGukov.Tet@tatar.ru

Приказ № 69 –о/д

от 26 августа 2025 года

О снижении документационной нагрузки

В соответствии с частями 6.1., 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

приказываю:

1. Осуществлять педагогическим работникам МБОУ «Жуковская НОШ-детский сад»:
 - а) при реализации программ начального общего образования подготовку следующих документов:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
 - б) при реализации образовательных программ дошкольного образования подготовку следующих документов:
 - журнал посещаемости;
 - календарно- тематический план.
2. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктом 1.
3. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Борисову Е.А.

4. Борисовой Е.А. привести локальные нормативные акты учреждения в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников; внести изменения и дополнения в должностные инструкции педагогических работников, трудовые договоры с педагогическими работниками в части снижения бюрократической нагрузки.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.А.Борисова

